

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono ufficio
Fax
E-mail istituzionale
Nazionalità
Data di nascita

ZOZZOLI SUSANNA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2009 a tutt'oggi

AOU Città della Salute e della Scienza di Torino. C.so Bramante 88/90 Torino

Azienda Ospedaliero Universitaria

Coordinatore infermieristico

Coordinamento Ufficio Qualità Appalti e Gruppo professionale addetto al controllo delle infezioni ospedaliere

- Coordinamento del personale afferente all'Ufficio;
- Coordinamento e mantenimento relazioni con le ditte fornitrici di servizi alberghieri (ristorazione, pulizie, raccolta e smaltimento rifiuti, fornitura di materiali per l'igiene, lavanderia, ecc.) per quanto riguarda gli aspetti igienico sanitari e gli aspetti legati alla prevenzione ed il controllo del rischio infettivo;
- Controllo degli aspetti qualitativi inerenti gli appalti dei servizi alberghieri;
- Verifica dell'adesione delle ditte fornitrici di servizi alberghieri alle prescrizioni contrattuali;
- Gestione dei rapporti tra servizi utilizzatori e ditte fornitrici di servizi alberghieri;
- Partecipazione alla stesura di capitolati per gare d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi;
- Supporto ed integrazione professionale del dirigente medico responsabile delle attività di Sorveglianza e Controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza;
- Partecipazione a gruppi di lavoro multidisciplinari per l'identificazione delle aree di rischio infettivo e la definizione delle politiche di prevenzione, anche in qualità di componente del CIO dal 2010;
- Pianificazione, gestione e valutazione di interventi di prevenzione, controllo e sorveglianza del rischio infettivo nel contesto del presidio, anche in ambito multidisciplinare;
- Supervisione e applicazione del piano aziendale di controllo del rischio infettivo, anche favorendo l'adesione da parte dei diversi professionisti nei vari contesti di presidio;
- Gestione dell'attività dell'ufficio relativa alla consulenza professionale basata sulle evidenze scientifiche e mirata a favorire l'adesione alle buone pratiche;
- Valutazione di tecnologie, tenendo conto delle innovazioni e dell'evoluzione tecnologica, da introdurre per migliorare la qualità degli interventi di prevenzione sia in ambito assistenziale sia per la gestione ed il controllo dei rischi infettivi ambientali;
- Partecipazione alla pianificazione, gestione e valutazione dei programmi di formazione sulla base dei fabbisogni formativi emergenti dall'identificazione delle aree di rischio;
- Valutazione dell'aggiornamento continuo dei collaboratori e sua agevolazione;
- Partecipazione alla stesura di capitolati per l'acquisizione di servizi per il contenimento del rischio infettivo correlato all'ambiente;

- Date (da – a) Da settembre 2006 a ottobre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AOU San Giovanni Battista di Torino. C.so Bramante 88/90 Torino
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliero Universitaria
 - Tipo di impiego Coordinatore infermieristico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento Ufficio Qualità Appalti
 - Coordinamento del personale afferente all'Ufficio;
 - Coordinamento e mantenimento relazioni con le ditte fornitrici di servizi alberghieri (ristorazione, pulizie, raccolta e smaltimento rifiuti, fornitura di materiali per l'igiene, lavanderia, ecc.) per quanto riguarda gli aspetti igienico sanitari e gli aspetti legati alla prevenzione ed il controllo del rischio infettivo;
 - Controllo degli aspetti qualitativi inerenti gli appalti dei servizi alberghieri;
 - Verifica dell'adesione delle ditte fornitrici di servizi alberghieri alle prescrizioni contrattuali;
 - Gestione dei rapporti tra servizi utilizzatori e ditte fornitrici di servizi alberghieri;
 - Partecipazione alla stesura di capitolati per gare d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi;
 - Supporto ed integrazione professionale del dirigente medico responsabile delle attività di Sorveglianza e Controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza;
-
- Date (da – a) Da gennaio 2001 a settembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AOU San Giovanni Battista di Torino. C.so Bramante 88/90 Torino
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliero Universitaria
 - Tipo di impiego Coordinatore infermieristico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento aziendale attività alberghiere appaltate:
 - Coordinamento aziendale del passaggio della ristorazione collettiva gestita da personale ospedaliero ad un sistema di gestione appaltato;
 - Verifica dell'adesione della ditta di ristorazione alle prescrizioni contrattuali;
 - Verifica igienico-sanitaria del servizio di ristorazione;
 - Gestione dei rapporti tra servizi utilizzatori e ditta di ristorazione;
 - Partecipazione alla stesura di capitolati per gare d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi di tipo alberghiero;
 - Controllo degli aspetti qualitativi inerenti gli appalti dei servizi alberghieri;
-
- Date (da – a) Da novembre 1999 a gennaio 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AOU San Giovanni Battista di Torino. C.so Bramante 88/90 Torino
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliero Universitaria
 - Tipo di impiego Coordinatore infermieristico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento infermieristico presso il reparto di degenza UOA Urologia O
-
- Date (da – a) Da luglio 1995 a novembre 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AOU San Giovanni Battista di Torino. C.so Bramante 88/90 Torino
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliero Universitaria
 - Tipo di impiego Coordinatore infermieristico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento infermieristico presso il reparto di degenza UOA Urologia U
-
- Date (da – a) Da ottobre 1993 a luglio 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AOU San Giovanni Battista di Torino. C.so Bramante 88/90 Torino
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliero Universitaria
 - Tipo di impiego Coordinatore infermieristico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività notturna di coordinamento e supporto ai reparti di degenza (UOA SITRA)

- Date (da – a) Da novembre 1991 a ottobre 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AOU San Giovanni Battista di Torino. C.so Bramante 88/90 Torino
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliero Universitaria
- Tipo di impiego Coordinatore infermieristico
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento infermieristico presso il reparto di degenza UOA Dietetica e Nutrizione Clinica

- Date (da – a) Da novembre 1985 a novembre 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AOU San Giovanni Battista di Torino. C.so Bramante 88/90 Torino
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliero Universitaria
- Tipo di impiego Infermiera professionale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Mansioni e responsabilità relative al ruolo specifico;
 - Partecipazione al progetto aziendale “Trapianto di fegato” con missione presso la clinica Universitaria St. Luc – Bruxelles (dicembre 1987 – dicembre 1988)

INCARICHI RICOPERTI

- Date (da – a) Da 1 marzo 2020 a tutt'oggi
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di funzione Organizzativa dal titolo: *Prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza – Controllo qualità appalti relativi all'igiene – P.O. Molinette*
- Date (da – a) Da novembre 1991 a 29/02/2020
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore infermieristico
- Date (da – a) Da novembre 1985 a novembre 1991
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da ottobre 1990 a giugno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Infermieri Professionali Ospedale Civico Chivasso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Formazione per il coordinamento di équipes e attività professionali
 - Qualifica conseguita Abilitazione a funzioni direttive (AFD)
- Date (da – a) Da ottobre 1982 a giugno 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Infermieri Professionali Ospedale Civico Chivasso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Formazione infermieristica
 - Qualifica conseguita Infermiera professionale

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Francese

Buona
Elementare
Buona

Buona conoscenza dei programmi operativi di base (Microsoft Office)

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI E SEMINARI)

- Partecipazione in qualità di discente a corsi ECM, convegni e congressi
- Partecipazione in qualità di docente a corsi ECM
- Formazione individuale comprendente attività formative non erogate da Provider ECM e non accreditate ECM, quali lettura di riviste scientifiche, di capitoli di libri e di monografie non accreditati come eventi formativi ECM

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016

Data, 26/06/2025

Firma _____