

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RICCI CHIARA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16/08/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2022

Università di Torino – DISAFA Dipartimento Scienze Agrarie Forestali e Alimentari – Corso di Laurea Magistrale in Scienze Agrarie – Curriculum Coop. Internazionale in Agricoltura - Laboratorio Esperienziale IL LAVORO DI GRUPPO AL SERVIZIO DEL PROGETTO

• 2013 a oggi

Tipo di azienda o settore
Tipo di Impiego

Coach Umanista Professionista e Sfera Coach
Life, Sport, Business Coaching - Libera Professionista

• 2016

Nome e Indirizzo del Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di Impiego
Principali Mansioni e Responsabilità

Scuola Media G. Leopardi – Istituto Comprensivo di Trofarello
Progetto di Prevenzione della Violenza di Genere destinato agli Alunni della Scuola Media Inferiore – Scoprire e Allenare il Rispetto Coltivando il Valore
Libera Professione
Co-Autrice e Co-Condittrice del Corso

• 2014 -2015

Nome e Indirizzo del Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali Mansioni e Responsabilità

AICP- Associazione Italiana Coach Professionisti
Associazione di Promozione Professionale
Volontario
Responsabile Comunicazione

• 2012 -2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Loretta Napoleoni - lorettanapoleoni@gmail.com
Economista
Collaborazione
Collaborazione alle ricerche, alla redazione e promozione del libro 'Democrazia Vendesi' di Loretta Napoleoni edito da Rizzoli, pubblicato a gennaio 2013

• 2011 -2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Enzo B Onlus - Via Onorato Vigliani 102 – 10135 Torino
Associazione Onlus Settore Adozioni Internazionali
Assunzione a tempo indeterminato
Responsabile Raccolta Fondi e Comunicazione

• 2010 - 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

WWF Italia – Via Peyron 10 10137 Torino
Principale Associazione Onlus per la salvaguardia dell'ambiente
Assunzione a tempo indeterminato

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile acquisizione, mantenimento e upgrading Soci tramite Telemarketing e Face to Face Responsabile Soci Millennium Club (Middle – Major Donors)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • 2004 - 1987 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>WWF Italia – Via Po 25 c 00198 Roma Principale Associazione Onlus per la salvaguardia dell'ambiente Assunzione a tempo indeterminato Ho svolto una grande parte della mia attività lavorativa all'interno dell'associazione, maturando una ventennale esperienza nell'ambito del marketing e del fund raising, operando in diretta afferenza con il Direttore Fund Raising e Responsabile Promozione Soci, Paolo Giganti (attuale Responsabile Raccolta Fondi AISM), e ancora prima con Valerio Neri, attualmente Segretario Generale di Save the Children. Mi sono occupata principalmente di promozione e fidelizzazione di soci e donatori, tuttora la principale fonte di sostegno del WWF, sia dal punto di vista della rappresentatività che da quello delle entrate economiche. Ho inoltre curato l'organizzazione dei principali eventi dell'Associazione, curando nel contempo le attività di Fund Raising e Promozione Soci collegate. 2000 – 2004 : Responsabile Organizzazione Eventi 1998 – 2000 : Responsabile Prodotti Ufficio Aree Protette. Coordinamento Ricerca primo Check Up Aree Protette Regionali. 1987 – 1997 : Responsabile Produzione Ufficio Soci; Responsabile Coordinamento Attività Promozione e Gestione Soci.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • 1980 - 1986 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Studio Shiatzu Terapia Ricci - Fiorentini Terapia Fisica Attività Autonoma Fisioterapia finalizzata al riequilibrio e l'armonizzazione del corpo e il miglioramento del benessere psico-fisico</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • 2023 	<p>Laureanda corso di laurea magistrale in Psicologia Clinica LM51 presso Università degli Studi Guglielmo Marconi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • 2021 	<p>Corso ABA – RBT 40 Hours Training presso Associazione Pane e Cioccolata, con Tirocinio presso Centro Clinico ABA x Torino e Associazione Cabaleonte</p> <p>Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche presso Università degli Studi G. Marconi con la votazione di 110/110 con lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • 2018 	<p>Programma MBSR (Mindfulness Based Stress Reduction) di gruppo, condotto dal Dottor Alessandro Marcengo, presso Centro Clinico Crocetta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • 2014 <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scuola Italiana Life & Corporate Coaching Il Stage di Approfondimento e Specializzazione in Coaching Umanistico: 40 ore Life&Sport Coaching; Teen&Children Coaching; Business&Corporate Coaching; Il Coaching come Professione; Il life Coaching</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • 2014 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Italiana Life & Corporate Coaching</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - **2013**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - **1980**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - **1976**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Corso di Ultimate Coaching 100 ore
- Diploma di Professional Coach
- Scuola Sfera Coaching Giuseppe Vercelli – Via Bagetti 19/A - Torino
- Corso Coaching Modello Sfera 112 ore
- Attestato S.f.e.r.a. Certified Coach
Core Competencies: 24 crediti; Personal Development: 24 crediti; Business Development: 8 crediti; Other Skills & Tools: 56 crediti
- Scuola Italiana di Shiatsu Palombini. <http://www.shiatsupalombini.it/>
- Fisioterapia Shiatsu - conoscenza e pratica delle tecniche di riequilibrio e armonizzazione del corpo per il raggiungimento e il mantenimento del benessere psico-fisico.
Diploma in Terapia Shiatsu
- Liceo Ginnasio G. Mameli – Via Micheli Roma
Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Negli anni trascorsi presso il WWF ho acquisito e perfezionato le capacità di integrazione nel lavoro di gruppo e trasmissione delle informazioni adeguate al contesto, nonché l'attitudine al coordinamento di attività complesse e problem solving, e al coordinamento di e tra collaboratori interni ed esterni all'Associazione.

Lo studio e l'esperienza del coaching mi hanno permesso di affinare e consolidare strumenti per la gestione delle relazioni sia individuali che di gruppo finalizzate al miglioramento del benessere personale e lavorativo e al raggiungimento di obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'attività di coordinamento delle attività di promozione e gestione Soci mi ha permesso di costruire una solida esperienza nella progettazione e programmazione di progetti relativi a grandi insiemi di persone, (i soci e i donatori), in tutte le loro fasi e aspetti: verifica di fattibilità e conto economico, pianificazione, programmazione, produzione, monitoraggio, analisi dei dati, forecasting, coordinamento e consuntivazione dell'attività di promozione e mantenimento della base sociale, collaborando direttamente con la gestione soci e i sistemi informativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di Word, Excel, Access, Power Point, Acrobat. Buona Conoscenza di Win Project.

Profonda esperienza nella creazione e gestione di data base di marketing.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

L'attività fisica, sia in palestra che all'aperto, è per me indispensabile per mantenere un buon equilibrio complessivo. Pratico regolarmente il Fit Walking, mi alleno con la danza, il Pilates e lo Yoga.

Le mie attività preferite nel tempo libero sono il canto sia individuale che corale, l'ascolto della musica, lo studio della psicologia, la lettura, le passeggiate in montagna, il cinema.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI