

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DELLA DR.SSA ANTONELLA ESPOSITO

Nata a Taranto il 20/05/59, conseguita la maturità classica nel luglio 1978 presso il Liceo-Ginnasio "Archita" di Taranto, si iscriveva nell'ottobre dello stesso anno alla facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bologna.

Durante il corso degli studi partecipava ai seguenti corsi di approfondimento disciplinare in : diritto civile, diritto del lavoro, diritto internazionale, filosofia del diritto.

Il 25/01/83 conseguiva la laurea in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bologna con il punteggio di 104/110, avendo discusso la tesi in diritto del lavoro: "il proselitismo sindacale" con il Prof. L. Montuschi.

Dal marzo 83 al novembre 84 svolgeva pratica legale presso lo studio dell'Avv. Armando Esposito, in Taranto, approfondendo la materia civilistica.

Dal novembre 85 al giugno 86 frequentava lo studio legale dell'Avv. Maria Grazia Siliquini, in Torino, occupandosi di pratica penalistica.

Dal novembre 87 al giugno 88 partecipava al corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario tenutosi a Torino presso l'Assessorato per la formazione e qualificazione professionale.

Il 23/01/89 conseguiva l'idoneità all'esercizio della professione di procuratore legale presso la Corte d'appello di Lecce.

Dal 22/05/89 al 31/12/1994 (U.S.S.L. TO VIII) e dal 1/1/1995 al 30/09/97 è stata dipendente dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista della Città di Torino in qualità di Collaboratore Amministrativo full time a tempo indeterminato, operando presso l'unità operativa "**Tecnico**" all'interno della quale ricopriva la responsabilità del settore "attività amministrative e di supporto".

Nell'ambito di detto settore ha avuto le seguenti competenze:

1. predisposizione di atti deliberativi relativi al settore degli appalti pubblici;
2. attività istruttoria mirata alla indizione di gare a trattativa privata ed a licitazione privata;
3. assistenza apertura gare pubbliche;
4. consulenza, aggiornamento giuridico opere pubbliche e contratto sanità;
5. attività di collaborazione e raccordo con altre articolazioni organizzative;
6. gestione e controllo rapporti con professionisti esterni;
7. formalizzazione cantierazioni;
8. attività di supporto inerente procedimenti disciplinari;
9. attività di supporto relative a finanziamenti finalizzati e ristrutturazioni nuove costruzioni;
10. attività istruttorie mirate all'acquisizione di finanziamento ex art. 20 L. 67/88.

Dal 01/10/97 al 17 aprile 2005 è stata dipendente dell'Azienda Regionale U.S.L. 4 in qualità di Dirigente Amministrativo di ruolo. Ha operato presso la struttura **Affari Generali - Legale – Patrimoniale**, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane e finanziarie.

Nell'ambito di detto settore ha le seguenti competenze:

A) Settore Affari Generali

- Attività di segreteria ai componenti della Direzione Generale
- Funzioni Amministrative di supporto all'attività deliberativa
- Gestione del protocollo e dell'archivio dell'Azienda e attività correlate
- Attività di segreteria e supporto agli organismi collegiali (Collegio Sindacale, Consiglio dei Sanitari, Commissione Rischio radiologico, Conferenza dei Presidenti di circoscrizione)
- distribuzione alle articolazioni organizzative aziendali di leggi, circolari, sentenze di rispettivo interesse
- Adempimenti giuridici - amministrativi riguardanti procedimenti non di specifica competenza delle altre articolazioni organizzative
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi in ottemperanza alla L. 241/90

B) Settore Legale

- Gestione ufficio contenzioso in applicazione D.L.gs. 80/98
- Gestione consulenze e convenzioni tecniche, amministrative e sanitarie
- Consulenza legale interna
- Attività rogatoria dei contratti e conseguenti adempimenti
- Rapporti con legali esterni
- Gestione rivalse e recupero crediti

C) Settore Patrimoniale

- Gestione inventario di beni mobili
- Gestione inventario dei beni immobili in proprietà, in locazione e detenuti ad altro titolo (acquisizione, dismissione, cessione e locazione dei beni immobili; pagamento delle spese condominiali)
- Gestione dei contratti di assicurazione (procedure di gara per l'affidamento delle polizze assicurative, ordinaria amministrazione e "follow up" dei casi verificatisi)
- Acquisizione dei beni mobili a mezzo donazione
- Gestione beni in comodato
- Gestione utenze (energia elettrica, gas, telefono, ecc...)
- Elaborazione conto patrimoniale.

Dal 18/04/2005 a tutt'oggi ricopre l'incarico di Direttore Struttura Complessa OSRU presso AOU San Giovanni Battista di Torino

Nell'ambito di detta Struttura ha le seguenti competenze:

a) Settore Formazione permanente e aggiornamento

- Piano di formazione aziendale: pianificazione e valutazione
- Programma formativo: progettazione e gestione
- Accreditamento ECM degli eventi e progetti formativi aziendali
- Report sulla formazione aziendale
- Gestione amministrativa della formazione all'esterno con fondi aziendali e fondi vincolati

- Borse di studio
- Stralcio ex scuole regionali

di cui le sottoelencate sezioni:

- 1) Sistema qualità**
- 2) Sviluppo e metodologie didattiche**
- 3) Analisi dei bisogni**
- 4) Corsi Obbligatorii**

b) Organizzazione

- Gestione Piano di organizzazione ed Atto Aziendale e s.m.i.
- Dotazione organica
- Aggiornamento quadro convenzionale personale universitario
- Programmazione e reportistica Dotazione Organica
- Gestione incarichi Dirigenza e Comparto
- Gestione contratti di incarico
- Gestione anagrafe Strutture
- Interfaccia con DS e altre SS.CC. per definizione carichi di lavoro

c) Valutazione

- Valutazione del personale
- Elaborazione, applicazione , periodica revisione procedure
- Supporto formativo e aggiornamento personale
- Gestione, aggiornamento , applicazione software dedicato
- Gestione reportistica e archivio cartaceo/elettronico
- Gestione colloqui valutazione con direttori Dpt/SC
- Verifica personale dirigente
- Gestione segreteria organizzativa Collegio Tecnico
- Predisposizione documentazione per attivazione Collegio Tecnico
- Convocazione e redazione verbali Collegio Tecnico
- Predisposizione atto formale recepimento e relativo invio
- Gestione obiettivi aziendali
- Assegnazione periodica articolazioni aziendali
- Supporto DPt/SS.CC.
- Gestione segreteria
- Organizzazione , convocazioni e redazione verbali Nucleo di Valutazione
- Predisposizione atto formale valutazioni finali
- Gestione reportistica e archivio cartaceo/elettronico

d) Amministrazione Progetti di Ricerca e Lauree Professioni Sanitarie

- Progetti di ricerca

Promozione della ricerca e metodologia gestionale

Rapporti istituzionali con gli Enti finanziatori: U.E., Ministeri, Regioni, altri Enti di Diritto Privato

Supporto metodologico alle S.C. Ospedaliero – universitarie finalizzato a : produzione di iniziative progettuali rispondenti ai requisiti prescritti dai bandi di finanziamento

Facilities amministrative

Gestione degli scadenziari rendicontali e delle relazioni scientifiche

Obblighi ISTAT

- Lauree delle Professioni Sanitarie

Gestione del finanziamento regionale per la didattica universitaria:

Elaborazione del preventivo e tenuta rendicontale

Procedimento acquisti Gestione amministrativo- contabile delle docenze a vario titolo

Produzione di atti: Accordi attuativi, convenzioni, Protocolli d'Intesa

Gestione biblioteca e Banche dati scientifiche

Gestione e sviluppo del parco tecnologico

Gestione contrattualistica di locazione immobile e service

Servizio logistico di prenotazione aule, strumenti didattici e presidi audiovisivi

Coordinamento commessi

- Coordinamento Didattico Lauree delle Professioni sanitarie

Infermieristica (canali ABC)

Tecniche radiologia medica per Immagini e Radioterapia

Tecniche di Laboratorio Biomedico

Dietistica

Logopedia

Fisioterapia

Igiene Dentale

Tecniche Audiometriche

Tecniche Audioprotesiche

Tecniche di Neurofisiopatologia

Scienze infermieristiche ed Ostetriche Scienze delle Professioni Sanitarie

Tecniche Diagnostiche SNT- SPEC/3

Analisi bisogni formativi degli studenti

Pianificazione Programmazione gestione e Valutazione risorse umane (tutori)

Dal 07/11/2005 al 01/07/2008 ha ricoperto l'incarico di Direttore del Dipartimento 2
"Servizi Amministrativi" così composto:

**DIPARTIMENTO
SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

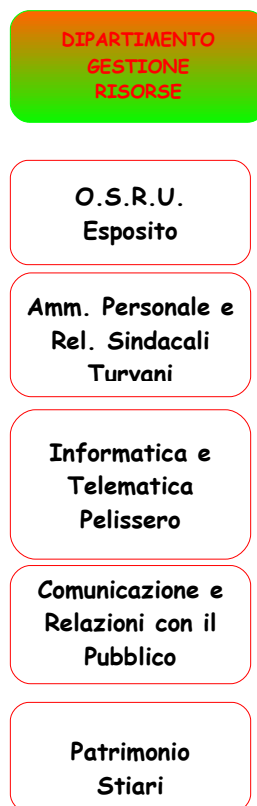
**O.S.R.U.
Esposito**

**Amm. Personale e
Rel. Sindacali
Turvani**

**G.E.F.
Stillitano**

**Patrimonio
Stiari**

Dal 01/07/2008 ricopre l'incarico di Direttore del Dipartimento Gestione Risorse così composto:



Attività svolte come docente:

1992/93 - 6° MODULO Corso OTA - per l'argomento : ELEMENTI LEGISL. per un totale di 6 ore
1992/93 - 8° MODULO Corso OTA - per l'argomento : ELEMENTI LEGISL. per un totale di 6 ore
1995/96 - 3° anno per la materia di LEGISLAZIONE SOCIALE per un totale di 20 ore
1995/96 - 12° MODULO Corso OTA - per l'argomento : ELEMENTI LEGISL. per un totale di 9 ore
1995/96 - 2° Corso OTA - ESTERNI- per l'argomento : ELEMENTI LEGISL. per un totale di 10 ore
1995/96 - 3° Corso OTA – ESTERNI - per l'argomento : ELEMENTI LEGISL. per un totale di 10 ore
2002 marzo-giugno/ottobre-novembre – ASL 4 – Corso per dipendenti – per l'argomento LA TUTELA DELLA PRIVACY
4 Maggio 2002 – Istituto Zooprofilattico di Torino – per gli argomenti: DIRITTO DI ACCESSO, LA TUTELA DELLA PRIVACY, L'AUTOCERTIFICAZIONE;
Anno 2004 – 2005 – Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche – Materia : Diritto Amministrativo per un totale di 16 ore
Anno 2005 – 2006 Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche – Materia : Diritto Amministrativo per un totale di 16 ore
Anno 2006 – 2007 Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche – Materia : Diritto Amministrativo per un totale di 16 ore
Anno 2007 – 2008 Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche – Materia : Diritto Amministrativo per un totale di 16 ore

Anno 2009 – 2009 Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche – Materia : Diritto Amministrativo per un totale di 16 ore

19 settembre 2005 - Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino – Giornata di Studio e formazione sull'organizzazione del lavoro e gli aspetti contrattuali

3 agosto 2006 – Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino . progetto formativo “La programmazione e il controllo di gestione nelle strutture sanitarie” per un totale di 4 ore

3 maggio 2007 – Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista – “Consenso informato: interessa soltanto il medico? Quale interesse per l'infermiere?” per un totale di 2 ore

18 gennaio 2007 - Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista – “Consenso informato: interessa soltanto il medico? Quale interesse per l'infermiere?” per un totale di 4 ore

27 gennaio 2007 - Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista – “Consenso informato: interessa soltanto il medico? Quale interesse per l'infermiere?” per un totale di 4 ore

3 maggio 2007 – Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista – “Consenso informato: interessa soltanto il medico? Quale interesse per l'infermiere?” per un totale di 2 ore

27 giugno 2007 - Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista – “Consenso informato: interessa soltanto il medico? Quale interesse per l'infermiere?” per un totale di 4 ore

18 dicembre 2008 - Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista – “ Formazione , informazione e percorsi socio-sanitari”

Professore a contratto come da deliberazione n. 27/11/2008 per lo svolgimento del corso: “La normativa del rapporto di lavoro – master in assistenza infermieristica in sala operatoria “ totale ore 2

2 marzo 2009 – Azienda Ospedaliero Universitaria San Giovanni Battista – “L'Organizzazione dipartimentale” per un totale di 7 ore

”

Partecipazione a corsi e convegni :

- 1) ITA srl 20/21 aprile 1993: Corso di aggiornamento collaboratori amministrativi;
- 2) ITA srl 18/19 maggio 1993: “L'applicazione del nuovo codice di procedura penale e nuove norme del codice penale in tema di pubblica amministrazione”;
- 3) Regione Piemonte - durata semestrale – Preparazione al concorso per uditore giudiziario; USAS – 03 dicembre 1997: “Presupposti e proposte per una regolamentazione dell'attività libero-professionale intramuraria”;
- 4) CIDA-S.I. Dir.SS. 29 maggio 1998: “Licenziare i dirigenti? Giudici ed avvocati a confronto”;
- 5) A.S.L. 4 13 giugno 1998: “Figura giuridica e ruolo del personale con competenze di vigilanza ed ispezione alle soglie del 2000”;
- 6) A.S.L. 4 18/25 settembre 2/9/16 ottobre 1998: “Gestione del contenzioso del lavoro a norma dell'art. 12 bis del D.L.gs. 29/93 e successive modificazioni e integrazioni”;
- 7) SDA Bocconi – 10/11/12 novembre 1998: “L'aziendalizzazione nella AA.SS.LL.- aspetti gestionali ed organizzativi”;
- 8) Milano –22 ottobre 1999 :“La libera - professione del medico ospedaliero”;
- 9) ASSINEWS – 5 maggio 2000: “La tutela assicurativa delle responsabilità negli enti locali e nella pubblica amministrazione”;
- 10) CIDA – S.I.Dir.SS 18 settembre 2000: “Il profilo della dirigenza amministrativa tecnica e professionale alla luce del nuovo contratto di lavoro”;
- 11) Regione Piemonte – 20 novembre 2000: “La riforma del processo amministrativo”;
- 12) Facoltà di Economia Università di Torino – 29 gennaio 2001 “Federalismo fiscale e Sanità”;

- 13) Scuola Amministrazione Aziendale – Regione Piemonte 27 settembre - 21 dicembre 2001 Corso di formazione manageriale per Dirigente dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo della Sanità ai fini dell'applicazione dell'art. 29 comma 4 punto 1 del C.C.N.L. della relativa area;
- 14) Regione Piemonte – ARESS – 4 ottobre 2002 “Evoluzione del Risk Management nella Sanità”;
- 15) Egida – 17 maggio 2003 – “Soggetti deboli: tutela, curatela, amministrazione di sostegno”;
- 16) ASL 17 – 6 novembre 2003 – “La responsabilità per colpa grave nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere”;
- 17) Egida - 27 marzo, 17 aprile, 8 maggio 2004 - “Misure di protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia: amministrazione di sostegno, curatela e tutela”;
- 18) ASL 4 - 15 giugno 2004 - “D. Lgs 196/2003 codice in materia di protezione dei dati personali”;
- 19) Marsh SPA - 21/22 giugno 2004 - “La copertura assicurativa dei rischi derivanti da responsabilità civile terzi”;
- 20) ASO Molinette - 1 luglio 2004 - “Giornata di studio su: l'errore, la medicina e la legge”;
- 21) Praxi academy - 6/7 ottobre 2004 - “L'archivio dell'ente pubblico ed il protocollo informatico”;
- 22) ASO molinette - 22 ottobre 2004 - “I reati contro la pubblica amministrazione”.
- 23) ASO molinette - 22 novembre – 7 febbraio 2005 “Corso di informatica – livello medio avanzato”
- 24) ASO molinette - 16 novembre 2005 “Responsabilità ed errore: Nuove prospettive etiche”
- 25) ASO molinette - 28 novembre 2005, 6 dicembre 2005, 19 dicembre 2005 – “Corso di formazione sulla leadership e motivazione”
- 26) ANCREL – 20 marzo 2006 “La gestione economico – finanziaria delle aziende sanitarie” ore 3
- 27) ASO molinette - 28 marzo 2006 “Igiene e Sicurezza sul lavoro: Aggiornamenti normativi”
- 28) ASO molinette - 19 aprile 2006 “Le tre ore della qualità”
- 29) ASO molinette - 12 maggio 2006 “La riforma del codice di procedura civile” ore 3
- 30) ANAAO ASSOMED – 13 maggio 2006 “Ruolo della Dirigenza Medica nel nuovo Piano Sanitario Regionale
- 31) ASO molinette - 07 dicembre 2006 “L'Appalto di forniture e servizi nelle aziende sanitarie”
- 32) ASO molinette 7 dicembre 2006 “L'Appalto di forniture e servizi nelle aziende sanitarie”
- 33) ASL 10 10 maggio 2007 “Finanziaria 2007 Novità in materia di Personale”
- 34) Associazione Provveditori Economi Piemonte Valle D'Aosta – 23 maggio 2008 “Legge 123/2007 Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro”
- 35) Centro Formazione Albert Schweitzer 25 ottobre 2008 “Se questo è un medico”
- 36) AOU Molinette – 18 novembre 2009 “Incontro formativo per i direttivi di dipartimento”
- 37) 11 maggio 2009 - Azienda Ospedaliero Universitaria San Giovanni Battista “Conflitto di interesse e trasparenza nel servizio sanitario

Torino, 11 – 05 – 2009

Antonella ESPOSITO

Antonella ESPOSITO