

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GARRONE Germana**
Indirizzo Corso Massimo d'Azeglio 55 – 10126 Torino
Telefono +39 333 6591296
Fax
E-mail germana.garrone@logoseventi.com

Nazionalità Italiana

Data / luogo di nascita 06/05/1962 – Torino

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal settembre 2022
 - Azienda LOGOS srls
 - Tipo di azienda o settore PCO – Professional Congress organizer (specializzato in formazione ed eventi)
 - Funzione Founder and CEO Chief Executive Officer

- Dal 2012 a luglio 2022
 - Azienda CENTRO CONGRESSI INTERNAZIONALE S.r.l.
 - Tipo di azienda o settore PCO – Professional Congress Organizer (specializzato in convegnistica medico-scientifica).
 - Funzione Founder and CEO Chief Executive Officer

- Dal 2009 a 2011
 - Azienda G.E.M. – Global Event Management S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Holding che rappresenta il maggior operatore italiano nel settore degli eventi, in termini di fatturato, numero/dimensione degli eventi gestiti, numero di addetti
 - Funzione Membro del Comitato di Gestione

- Dal 2006 al 2009
 - Azienda CENTRO CONGRESSI INTERNAZIONALE Sea S.r.l. – Genova
 - Tipo di azienda o settore Filiale Operativa (attiva dal 2006) di Centro Congressi Internazionale S.r.l.
 - Funzione Membro del Consiglio di Amministrazione

- Dal 1996 al 1998
 - Azienda Unione Industriale – Torino
 - Tipo di azienda o settore Corsi di Formazione Professionale Specialistica
 - Funzione Docente presso i Corsi annuali per Assistenti e Tecnici nel campo dell'Organizzazione Congressuale

- Dal 1995 al 1997
 - Azienda Associazione Italiana degli Organizzatori Congressuali
 - Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
 - Funzione Segretario Generale

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e organizzazione delle attività associative, supervisione alla gestione degli Organi Sociali e della Segreteria Soci

- Dal 1994 AL 2009
 - Azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Funzione
 - Principali mansioni e responsabilità
- CENTRO CONGRESSI INTERNAZIONALE S.r.l. – Torino
 PCO – Professional Congress Organizer (specializzato in convegnistica medico-scientifica)
 Nel 1994, acquisendo la Società dal precedente Management, ne diventa il Presidente
 Presidente del Consiglio di Amministrazione (carica ancora ricoperta al momento attuale) .
 CCI è la maggiore Agenzia di Organizzazione Congressuale (PCO) sul territorio piemontese,
 una delle prime dieci in Italia secondo pubblicazioni di settore, ai vertici del mercato nazionale
 dei fornitori di servizi congressuali.
 CCI opera prevalentemente nell'area medico-scientifica.
- Dal 1991 al 1994
 - Azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Funzione
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMPAGNIA DEI CONGRESSI S.r.l. – Torino
 PCO – Professional Congress Organizer (specializzato in convegnistica medico-scientifica)
 Fondatore, nel 1991, della Società
 Fondatore e Manager della Società, che si attesta presto tra le maggiori sul territorio regionale,
 nell'area medico-scientifica
- Dal 1989 al 1991
 - Azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Funzione
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione Piemontese degli Organizzatori Congressuali (APOC)
 Associazione di categoria
 Segretario Regionale
 Coordinamento e organizzazione delle attività associative, supervisione alla gestione degli
 Organi Sociali e della Segreteria Soci
- Dal 1985 al 1989
 - Azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Funzione
 - Principali mansioni e responsabilità
- CIC – Centro Italiano Congressi
 PCO – Professional Congress Organizer
 Responsabile della sede di Torino
 Dopo alcuni anni di collaborazione come free-lance, viene assunta come Responsabile
 dell'ufficio di Torino, con mansioni di pianificazione, gestione e supervisione delle attività di
 Organizzazione Eventi e Congressi , coordinamento e supervisione delle risorse umane e delle
 strumentali dell'Azienda.
- Dal 1981 al 1985
 - Azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Funzione
 - Principali mansioni e responsabilità
- CIC – Centro Italiano Congressi
 PCO – Professional Congress Organizer
 Collaboratrice free-lance
 Collaborazione alla Segreteria Organizzativa in occasione di eventi organizzati e gestiti da CIC,
 assistenza in sede congressuale (hostess, Responsabile Hostess, Responsabile Segreteria in
 sede evento)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1987-1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano
 Corso di Specializzazione in Scienze Turistiche
 Attestato di Specializzazione in Scienze Turistiche , con una Tesi di Specializzazione sul
 Turismo in Piemonte
- 1981
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Liceo Scientifico Carlo Cattaneo – Torino
 Diploma di Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Eccellente competenza nell'organizzazione eventi e congressi, con particolare specializzazione nel campo medico-scientifico ; introduzione presso le maggiori Società Scientifiche italiane e loro diramazioni estere; gestione della Segreteria Generale per alcune Società Scientifiche / Associazioni in campo medico-scientifico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Eccellente competenza specifica, a livello manageriale, nel campo dell'organizzazione congressuale: amministrazione; gestione delle risorse umane; gestione delle risorse strumentali (sistemi informatici per la gestione eventi/congressi; strumentazione e risorse tecniche e di sala); gestione della qualità nei processi produttivi dei servizi (ha guidato il processo di certificazione UNI-EN ISO 9001 dell'Azienda); particolare competenza in campo ECM (CCI è provider dal 2002).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Il sottoscritto autorizza COREP Torino al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003

Data: 29/10/2022