

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MONASTEROLO VITTORIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

GENNAIO 2009 – IN CORSO

Università degli Studi di Torino – via Verdi, 8

Istruzione universitaria

Tecnico di sala settoria (dissezioni di anatomia umana)

Esercitazioni di anatomia umana (A.D.I.) e ripassi in sala anatomica per i corsi di laurea di Odontoiatria, CTF, Farmacia, Scienze Biologiche, Scienze Naturali e Scienze Infermieristiche. Preparazione e conservazione di preparati anatomici macroscopici. Attività didattica integrativa negli anni accademici 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 per il corso di Laurea a ciclo unico di Medicina e Chirurgia sull'anatomia dell'apparato locomotore, cardiocircolatorio, nervoso e splanchnologia (circa 100 ore annuali totali di didattica). Collaborazione e supporto durante lo svolgimento di corsi su cadavere presso il Laboratorio per lo studio del cadavere di Torino gestito dalla Dott.ssa Gino e dal tecnico Grazia Mattutino (corsi principalmente svolti da ortopedici, chirurghi plastici e medici legali). Da novembre 2015 tutor per il S.I.S.M. (Segretariato Italiano Studenti di Medicina) nei corsi di Tecniche chirurgiche di base. Anno accademico 2015/2016 insegnamento nei laboratori (IV e V edizione) di elementi di neuroanatomia nel corso di laurea di Scienze del corpo e della mente. Anni accademici 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 contratto per insegnamento nel laboratorio di elementi di neuroanatomia (corso di laurea Scienze del corpo e della mente). A partire dall'anno 2016 svolgimento presso la sala settoria di corsi di dissezione anatomica e chirurgica rivolti a ORL, neurochirurghi, dentisti e ortopedici (circa 15 corsi all'anno per un totale fino al 2019 di circa 50 corsi)

Date (da – a)

Giugno 2004-dic 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Torino – via Verdi, 8

Laboratorio di Paleontologia Umana (Prof. Giacobini) – Dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale

Tipo di azienda o settore

Istruzione universitaria

Tipo di impiego

Contratti per studio, riordino, restauro e schedatura delle collezioni museali (Museo di Anatomia Umana "Luigi Rolando" e Museo di Antropologia Criminale "Cesare Lombroso"). Risistemazione e rimessa in opera dei preparati anatomici conservati in alcool presso il Museo di Anatomia Umana "Luigi Rolando". Risistemazione e rimessa in opera di tutta la collezione craniologica del Museo di Antropologia Criminale "Cesare Lombroso". Visite guidate presso i due musei suddetti per scuole elementari, medie, superiori e studenti universitari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998 - 2004

Università degli Studi di Torino

Materie scientifiche

Laurea di primo livello in Scienze della Natura

Votazione 104/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze relazionali acquisite negli anni di lavoro presso la struttura universitaria presso cui opera e in passato durante lo svolgimento di corsi sportivi nell'ambito del canottaggio e della canoa

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione della segreteria esecutiva dell'Associazione Nazionale dei Musei Scientifici (A.N.M.S.)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, UTILIZZO DI PROGRAMMI PER L'ELABORAZIONE DI IMMAGINI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

ACQUISIZIONE DI COMPETENZE NELL'AMBITO DELLA PREPARAZIONE E CONSERVAZIONE DI PREPARATI
ANATOMICI UMANI

PATENTE O PATENTI

Patente A e patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 4/7/2016

firma:

