

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessandra Faccenda  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo di nascita  
Data di nascita  
Codice Fiscale  
P. Iva

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date 2017 AD OGGI  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo

Tipo di impiego Consulenza aziendale

Principali mansioni e responsabilità Consulenza alle aziende per l'ottenimento di contributi in ambito R&S, innovazioni tecnologiche ed internazionalizzazione ed attività di coordinatore formativo nell'ambito dei progetti di apprendistato.

Date 1998-2016  
Nome e indirizzo del datore di lavoro API FORMAZIONE S.c.r.l. – Via Pianezza 123 – TORINO  
Tipo di azienda o settore Ente di Formazione  
Tipo di impiego Impiegata commerciale  
Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e responsabilità  
Attività di sviluppo e relazione nei seguenti ambiti:

a) Contatto con le aziende - associate e non - finalizzato a:

- affiancamento alle aziende nell'ambito delle innovazioni tecnologiche fornendo consulenza ed assistenza nella redazione di studi di fattibilità e progettazione degli interventi
- promozione delle attività formative del sistema
- analisi dei fabbisogni formativi
- predisposizioni di studi di fattibilità preventivi alla richiesta di contributi pubblici
- mappatura delle competenze
- fidelizzazione delle aziende
- pianificazione delle visite di monitoraggio presso le aziende durante lo svolgimento delle attività corsuali

- b) Supporto all'Ufficio gestione corsi nel reperimento della documentazione per la gestione dei corsi
- c) Supporto alle Direzioni nella pianificazione della fase di attivazione dei progetti approvati
- d) Supporto all'Ufficio Apprendistato nella gestione della composizione e pianificazione delle classi e delle attività in generale
- e) Informazione e supporto ai Consulenti del lavoro per la formazione apprendistato
- f) Docenza nei corsi di recupero per apprendisti
- g) Esperienza in qualità di Coordinatore Formativo nell'ambito dei progetti apprendistato

<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1994-97</p> <p>Hotel Eden Ivrea</p> <p>Settore Alberghiero</p> <p>Ufficio commerciale – ricevimento clienti</p> <p>Direttore turistico – Attività di gestione albergo 3 stelle situato nell'hinterland torinese di cui ero socia</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1992-94</p> <p>IDAM – via Martiri della Libertà 28 - Torino</p> <p>Settore Turistico</p> <p>Attività di tour operator</p> <p>Organizzazione viaggi – Attività di organizzazione viaggi specialmente verso i Paesi dell'Estremo Oriente e del Sud America per un'associazione culturale di cui ero socia.</p> <p>Preparazione dei programmi di viaggio sia sotto il profilo socio-culturale che organizzativo (biglietteria, hotels, servizi a terra ecc)</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1990-94</p> <p>Studio Architettura BB – via Monferrato 18 - Torino</p> <p>Edilizia</p> <p>Coordinamento lavori di ristrutturazione</p> <p>Supporto alla preparazione dei progetti di ristrutturazione nel Centro Storico di Torino con mansioni di coordinamento tecnico ed amministrativo e ricerca ed acquisti di materiale.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1989</p> <p>Techniplan Srl - Roma Edilizia</p> <p>Studio di Ricerche socio-antropologiche</p> <p>Ricerca antropologica</p> <p>Preparazione di un programma di ricerca volto alla realizzazione di quattro Unità Agro-Pastorali in Senegal inerente alla preparazione delle zone irrigue con impianti di alimentazione e distribuzione dell'acqua, servizi con magazzini di stoccaggio, centri sociali ed artigianali con particolare attenzione all'inserimento nel progetto di cooperative femminili.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1983-88</p> <p>Interavia srl - Aeroporto di Caselle – Torino</p> <p>Scuola di volo - Lavoro Aereo e TPP con elicotteri</p> <p>Conduzione organizzativa dell'attività</p> <p>Conduzione organizzativa e commerciale della Interavia srl – Società di Lavoro Aereo, TPP e Scuola di Pilotaggio con elicotteri con base operativa presso l'Aerostazione di Torino-Caselle – in qualità di Amministratore e contitolare qualità di Amministratore e contitolare.</p>

Date 1982-83  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Fiat Impresit – Milano - "Bakolori Dam and Irrigation Project" – Nigeria  
Tipo di azienda o settore Costruzioni edili  
Tipo di impiego Assistente Project Manager ed insegnante di Lingua Inglese presso la Scuola Media di Bakolori  
Principali mansioni e responsabilità Supporto al Capo Progetto nelle relazioni con la Direzione Lavori e insegnante di Lingua Inglese

Date 1981-82  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Società per le Condotte d'Acqua – Roma - Italcontractors Teheran  
Tipo di azienda o settore Costruzioni edili  
Tipo di impiego Addetta alla revisione prezzi  
Principali mansioni e responsabilità Progetto "New Rajai Port of Bandar Abbas" (Iran) – Contabilità avanzamento lavori, documentazione tecnica e fotografica, revisione prezzi, contracts administration, redatti in collaborazione con l'Ufficio legale del Progetto.

1979-80  
Periodo di studio trascorso in Inghilterra-Londra per il perfezionamento della lingua Inglese  
Conseguimento del First Certificate

Date 1979  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino  
Tipo di azienda o settore Dipartimento di Antropologia Culturale  
Tipo di impiego Ricerca antropologica  
Principali mansioni e responsabilità Ricerca Socio Antropologica all'interno di una comunità di minatori in Emilia Romagna

Date 1975-77  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ingros Montedison – Moncalieri – To  
Tipo di azienda o settore Cash & Carry  
Tipo di impiego Segreteria di Direzione  
Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e pianificazione settori di acquisto e di vendita in supporto alla Direzione

Date 1972-77  
Ricerca sul campo in Giordania analizzando il processo di sedentarizzazione di una popolazione nomade Beduina con diritto di passaggio ed insediata in Wadi Ram (Aqaba) a seguito di un progetto di irrigazione e di sviluppo agricolo nella regione.  
La ricerca, svolta tra il 1972 ed il 1977, ha costituito la mia tesi di laurea.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 1965-69  
Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Luigi Einaudi – Torino  
• Date 1972-78  
Nome e tipo di istituto di istruzione Corso di Laurea in Scienze Socio-Antropologiche – Facoltà di Scienze Politiche di Torino  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ricerca antropologica sul campo in Wadi Ram - Giordania  
• Qualifica conseguita Laurea

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Attitudine alle relazioni interpersonali anche in ambito multiculturale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Attitudine ad operare in autonomia

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenze informatiche pacchetto Office  
Attestati corsi excel e Access

**PATENTE O PATENTI**

Automunita patente B

Torino, 07 gennaio 2019

Autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del DGR 679/16