E ABILITÀ PROFESSIONALI





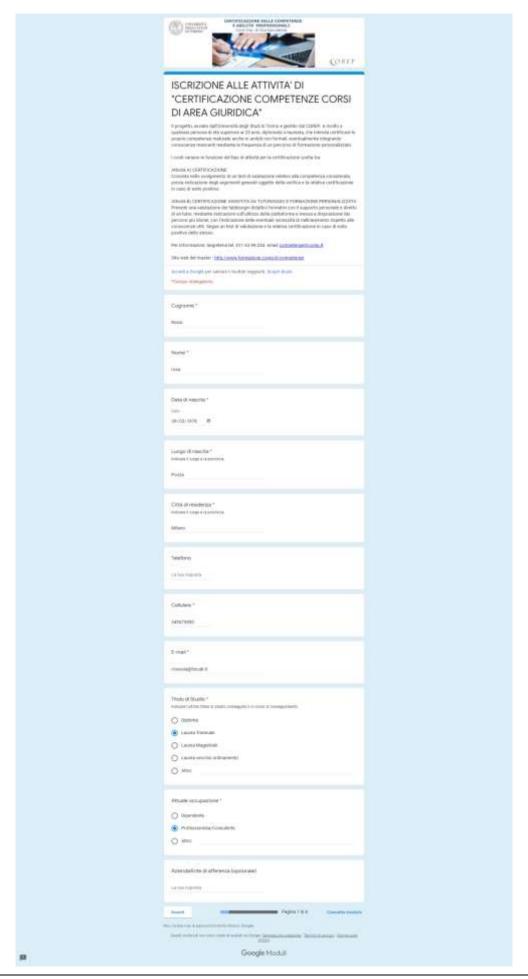
Nel seguito vengono illustrate i passaggi da seguire per l'iscrizione alla Certificazione di Competenze.

 Per potersi iscrivere al progetto Certificazione delle competenze e abilità professionali e necessario compilare il Form, che trovate sotto la scritta Modalità Iscrizioni nella pagina iniziale del progetto Certificazione delle Competenze UNITO (corep.it).

I Form sono differenziati asseconda del dipartimento delle materie scelte, Dip. di Giurisprudenza o Dip. di Management, ma la modalità di compilazione dei due form è uguale.



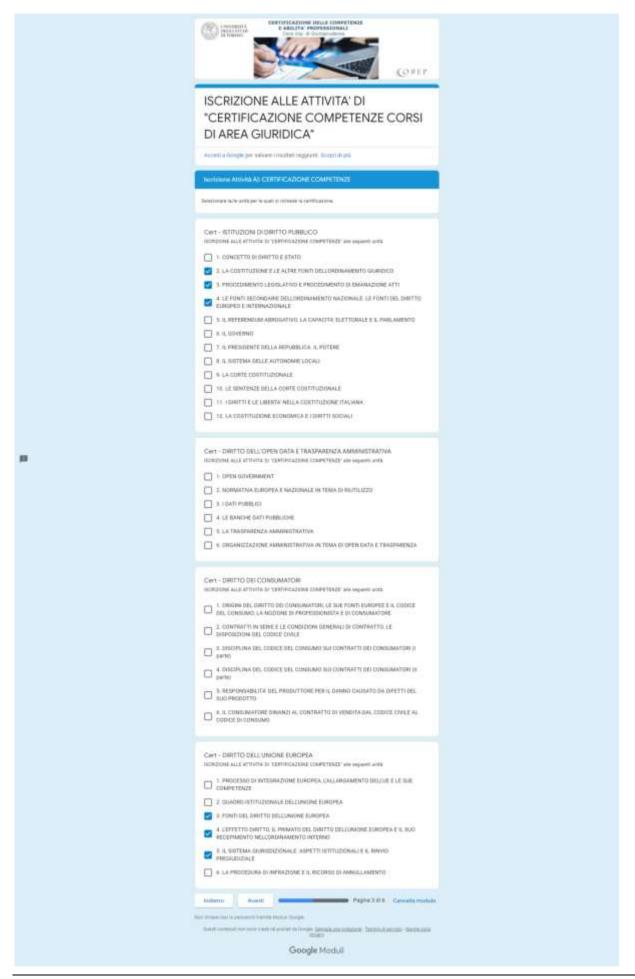
2. Quando si apre uno dei due Form la prima pagina che appare richiede la compilazione con i propri dati personali, SOLO quelli con presente a lato l'asterisco (*) sono obbligatori.



3. Dopo aver compilato i propri dati personali, si può proseguire col Form cliccando sul pulsante AVANTI posto al fondo della pagina.
La pagina seguente (ISCRIZIONE) chiederà a che tipologia di certificazione ci si vuole iscrivere.
È POSSIBILE ISCRIVERSI A UNITÀ DI COMPETENZE DIVERSE CON MODALITÀ DIVERSE (per es. per alcune competenze ci si iscrive con la modalità A di sola certificazione con test, per altre ci si iscrive con la modalità B di formazione personalizzata e tutoraggio).



4. In caso 5 certificazioni scelte è conclusa premere sul pulsante AVANTI.



- 5. Dopo avrete premuto sul pulsante AVANTI, vi riapparirà la schermata ISCRIZIONE (vd qui sotto), per darvi la possibilità di selezionare (se volete) l'altra tipologia di certificazioni (seguendo l'esempio di prima in questo caso sarebbe la certificazione di tipo B) col tutoraggio). Per selezionare unità di competenze in questa seconda modalità, cliccare sulla Certificazione B) ed effettuare la scelta delle unità di competenze analogamente a quanto decritto per la Certificazione di tipo A.
- 6. NB: Ritornerete alla pagina di ISCRIZIONE anche dopo avere compilato la seconda tipologia di certificazione di competenze. Una volta terminata la scelta di unità di competenze cui iscriversi, per inviare il modulo dovrete selezionare l'opzione INVIARE MODULO ISCRIZIONE e poi cliccare sul pulsante AVANTI.



7. La penultima pagina del Form, chiede informazioni su come si è venuti a conoscenza del progetto dell'Università degli Studi di Torino. Selezionare le opzioni di risposta e cliccare sul pulsante AVANTI.



CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E ABILITA' PROFESSIONALI Corsi Dip. di Giurisprudenza





ISCRIZIONE ALLE ATTIVITA' DI "CERTIFICAZIONE COMPETENZE CORSI DI AREA GIURIDICA"

Accedi a Google per salvare i risultati raggiunti. Scopri di più

Altre informazioni
Indichi come è venuto/a a conoscenza del corso (dove ha visto/sentito per la prima volta l'informazione dell'iniziativa):
INTERNET
O Sito web del Progetto "Certificazione delle competenze"
Linkedin
O Facebook
O Sito COREP
O Sito UNITO
O Altro:
ALTRO: selezionare
O Docenti
O Depliant/Brochure
O Amici, parenti e conoscenti
E-mail da COREP
O Altro:
Indietro Avanti Pagina 5 di 6 Cancella modulo
Avanu Fagina 3 di o Cancella modulo

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.

8. L'ultima pagina del Form richiede che voi accettiate le norme sulla privacy del Corep; possono essere consultate al link http://www.corep.it/trasparenza.html.

Per terminare la procedura di iscrizione è importante accettare e premere il pulsante INVIO.

Una volta terminata l'iscrizione sarete contattati dalla segreteria del Corep per fornirvi ulteriori indicazioni.

