0116335977



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

LUISA

HAZZOLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

lmazzola@cittadellasalute.to.lt

Nazionalità

italiana

Data di nascita

03/12/1972

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

DA MARZO A DICEMBRE 1996 PSICHIÁTRIA OSPEDALE SAN LUIGI GONZAGA ORBASSANO DA GENNAIO 1997 A FEBBRAIO 2005 CHIRURGIA VASCOLARE DEGENZA CITTA DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA PRESIDIO MOLINETTE

DA FEBBRAIO 2005 A APRILE 2018 CAMERA OPERATORIA CHIRURGIA VASCOLARE I E II CITTA DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA PRESIDIO MOLINETTE

Città della Slute e della scienza presidio Molinette

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azlenda o settore

· Tipo di Implego

· Principall mansioni e responsabilità

#### Sanitario

Infermiere Professionale Collaboratore
Strumentista/ Nurse di Anestesia/ Infermiere di sala

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Qualifica conseguita

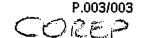
> Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Docente con mansioni infermieristiche Master di primo livello in area chirurgica

Diploma I.T.C nel 1991

Diploma Infermiere Professionale conseguito 1995

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.au.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com



# CAPACITÀ E COMPETENZE

LUISA MAZZOLA (POZ Z) **PERSONALI** 

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

**ALTRE LINGUA** 

[ Indicare la lingua ]

Capacità di lettura

**ECCELLENTE** 

· Capacità di scrittura

ECCELLENTE **ECCELLENTE** 

· Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [ Descrivere tall competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è Importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es, coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE IN CASO DI ASSSENZA DEL COORDINATORE INFERMIERISTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tall competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

I Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ] Per ulterlori informazioni: www.cedefop.eu.lnt/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com