

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome ROSA ALESSANDRA BRUSCO
Data e luogo di nascita 28/07/1963 TORINO
Telefono 011/633.5688 (diretto) - 011/633.4235/5644 (segreteria)
Fax 011 633.5903
E-mail rbrusco@cittadellasalute.to.it

POSIZIONE LAVORATIVA

Posizione lavorativa e incarico
• struttura di appartenenza Dirigente Amministrativo SSN con incarico di Direttore di Struttura Complessa Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino

TITOLI DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 23.04.1987 presso l'Università degli studi di Torino, con discussione della tesi "Il sequestro di polizia giudiziaria" – Materia: Procedura Penale – Relatore: Ill.mo Prof. Gilberto Lozzi

Master I livello "Fundraising nel Settore Socio-Sanitario" – Anno 2013/2014 – Di.G.S.P.E.S. -Università degli Studi del Piemonte Orientale

CORSI E FORMAZIONE

Ha partecipato a oltre 35 corsi di formazione con particolare riferimento alle competenze manageriali e organizzative in Sanità Pubblica e, per quanto attiene a quelle tecnico-professionali, relative a diritto sanitario, privacy, anticorruzione, clinical governance e gestione del rischio, controllo di gestione, ecc.

LINGUE STRANIERE

Inglese
Livello Buono

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Attuale Direttore Struttura Complessa (S.C.) Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri - A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino

- pregresse

dal 05/07/2017 al 03/06/2018

**Direttore Amministrativo d'Azienda presso
A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino**

L'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino è il più grande polo sanitario pubblico italiano e tra i più grandi in Europa e nel mondo. Garantisce diagnosi e assistenza sanitaria di terzo livello in molteplici percorsi di cura, privilegiando approcci multidisciplinari che assicurano cure appropriate altamente qualificate per rispondere al meglio alle esigenze dei pazienti.

La missione dell'Azienda si delinea attraverso le macro funzioni assistenziale, didattica, ricerca di base e clinica.

E' sede di: uno dei due Poli della Scuola di Medicina di UniTo; dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie di UniTo; del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria; del Corso di Laurea in Igiene Dentale e di numerosi Master di I° e II° livello. E' sede di quasi tutte le Scuole di Specializzazione medica e sanitaria di UniTo (insistono sull'A.O.U. circa 1220 specializzandi/anno).

E' Centro di Riferimento regionale per molte patologie.

E' sede del Centro Regionale Trapianti e del Dipartimento della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta.

Dati AOU 2017:

4 presidi ospedalieri, 2 sedi ambulatoriali, 1 sede per dimissioni protette

Posti letto Degenza Ordinaria	1.917
Posti letto DH/DS	401
Ricoveri ordinari	58.589
Ricoveri day hospital	16.658
Ricoveri day surgery	15.531
Accessi di Pronto Soccorso	180.848
Prestazioni ambulatoriali	4.796.925

Dipendenti contratto SSR	9.234
Dipendenti UniTo in convenzione	426
Costo personale*	483.674 migliaia di euro
Costo prodotti farmaceutici ed emoderivati *	112.230 migliaia di euro
Costo Beni e Servizi *	279.330 migliaia di euro
Ricavi Mobilità Sanitaria *	507.085 migliaia di euro
Ricavi Entrate Proprie *	41.902 migliaia di euro

* Bilancio Consuntivo 2017 definitivo

In particolare, l'attività della Direzione Amministrativa è stata incentrata durante il periodo d'incarico per la definizione e l'applicazione del piano di efficientamento triennale di cui all'articolo 1, comma 528, legge 28/12/2015 n. 208, adottato dall'A.O.U. con deliberazione n. 609/2017 del 18/07/2017.

dal 15/02/2013 al 04/07/2017 e di nuovo dal 04/06/2018:

Direttore Struttura Complessa Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri della A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino con valenza sui seguenti presidi aziendali:

Presidio Molinette-San Lazzaro

Poliambulatorio San Giovanni Antica Sede

Presidio C.T.O.

Presidio Regina Margherita

Presidio S. Anna

Le competenze della struttura attengono all'interfaccia giuridico-amministrativa delle funzioni delle direzioni sanitarie di Presidio, con particolare riferimento a:

- gestione delle competenze amministrative a supporto delle strutture e dei servizi sanitari: prenotazione/accettazione prestazioni sanitarie; applicazione normativa nazionale e regionale per identificazione e codifica prestazioni sanitarie; raccolta e registrazione su piattaforme aziendali delle prestazioni sanitarie erogate finalizzate alla rilevazione dei flussi di mobilità sanitaria; ; applicazione normativa per partecipazione alla spesa sanitaria da parte degli

assistiti; identificazione, gestione e tariffazione prestazioni fuori LEA e prestazioni particolari; applicazione normativa e gestione amministrativo-contabile delle prestazioni sanitarie erogate ai pazienti stranieri; gestione libera professione intramuraria (dall'autorizzazione all'esercizio dell'attività al riconoscimento delle quote economiche derivanti dalla partecipazione all'attività sanitaria libero-professionale; gestione procedure per i rapporti contrattuali con strutture pubbliche e private

Alla struttura afferiscono 500 risorse umane (di cui due dirigenti) con contratto di lavoro a tempo indeterminato e alcune figure professionali con contratto atipico.

Il budget di spesa assegnato annualmente alla struttura ammonta a circa 48 milioni di euro (di cui 35 milioni di euro riferite ai costi derivanti dall'attività libero-professionale intramuraria e vengono adottate (tra determinazioni dirigenziali e proposte di deliberazioni alla direzione generale) oltre 400 provvedimenti amministrativi/anno.

dal 01/07/2008 al 30/06/2011 e dal 01/07/2011 al 31/03/2013:

Attribuzione incarico Direttore del Dipartimento "Programmazione" (afferenti le Strutture Complesse "Affari Generali", "Programmazione e Controllo di Gestione", "Logistica", "Gestione Economico Finanziaria" e "Organizzazione Attività Amministrative Ospedaliere") – ex art. 27, comma 1, lett. a), CCNL 08.06.2000 – Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale S.S.N.

dal 07/11/05 al 30/06/2008:

Attribuzione incarico Direttore del Dipartimento "Servizi Generali" (afferenti le Strutture Complesse "Affari Generali", "Controllo di Gestione", "Ufficio Relazioni con il Pubblico", "Sicurezza Ambientale e Individuale" e "Organizzazione Attività Amministrative Ospedaliere") – ex art. 27, comma 1, lett. a), CCNL 08.06.2000 – Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale S.S.N.

dal 15/10/98 al 14/02/2013:

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso A.O.U. "San Giovanni Battista" di Torino (dal 01/07/2012 la A.O.U. San Giovanni Battista di Torino è confluita nella nuova A.O. "Città della Salute e della Scienza di Torino", unificandosi con l'A.O. O.I.R.M./S.ANNA e con l'A.O. C.T.O/MARIA ADELAIDE):

1. Attribuzione incarico di Responsabilità Amministrativa dell'Unità Operativa Autonoma (UOA) Coordinamento Amministrativo Presidi Ospedalieri (Fascia A1), a parità di livello con il Responsabile Sanitario, dal 22/10/98 al 13/02/2002 (deliberazioni nn. 3464/468/35 del 05/10/2000 e 4234/613/35 del 04/12/2000)
2. Attribuzione incarico di Direzione della Struttura Complessa (S.C.) Coordinamento Amministrativo Presidi Riuniti, ex art. 27, comma 1, lett. a) C.C.N.L. 8.6.2000 Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale dal 14.02.2002 al 30.04.2004
3. Attribuzione incarico di Direzione della Struttura Complessa (S.C.) Organizzazione Attività Amministrative Ospedaliere ex art. 27, comma 1, lett. a) C.C.N.L. 8.6.2000 Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale dal 01/05/2004 al 31/12/2004, dal 01/01/2005 al 31/12/2009 e dal 01/01/2010 al 14/02/2013.

dal 01/12/97 al 14/10/98:

Dirigente Amministrativo (contratto dipendenti S.S.N.) a tempo indeterminato per superamento concorso pubblico presso Azienda Ospedaliera "O.I.R.M./S. Anna" di Torino. Sede di assegnazione: Direzione Sanitaria Riunita dei Presidi. Competenze: gestione Libera Professione Intramuraria

dal 01/4/92 al 30/11/97:

Funzionario (8° q.f. ex l.r.16.8.1984, n. 40) a tempo indeterminato presso Regione Piemonte per superamento corso-concorso pubblico per il profilo "Funzionario addetto alla programmazione nei settori produttivi, socio-sanitari,

socio-culturali e formativi dell'Ente”.

Sede di assegnazione: Assessorato alla Sanità – Settore Gestione Risorse Economico-finanziarie (fino a novembre 1992) e Settore Affari Istituzionali, Supporto e Verifica S.S.N. - Servizio Assetto Istituzionale USSL (da dicembre 92).

Dal 19.5.1995 responsabile Unità Operativa Organica “Raccordo riassetto organizzativo e istituzionale sistema sanitario pubblico”.

dal 10/5/91 al 31/3/92:

Istruttore Direttivo Amministrativo (7° q.f. contratto Enti Locali) a tempo indeterminato per superamento concorso pubblico presso I.P.A.B. “Giovanni XXIII” di Chieri. Mansioni svolte: incarico gestionale di una casa di riposo per anziani sia autosufficienti che non (per un totale di 70 posti letto, con due nuclei da 20 p.l. per ospiti non autosufficienti).

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 11/05/2012 al 14/02/2013:

direttore ad interim della S.C. “Affari Generali” - A.O.U. “San Giovanni Battista” di Torino - deliberazione D.G. n. 015/015/36/2012 del 23/05/2012.

Competenze specifiche:

1. Settore Affari Istituzionali e Organi Collegiali
2. Settore Convenzioni e contratti con terzi pubblici e privati
3. Settore Protocollo e Archivio Generale
4. Settore Segreteria Direzione Generale
5. Settore Atti e Provvedimenti Direzione Aziendale

dal 11/01/2010 al 14/02/2013:

direttore ad interim della S.C. “Programmazione e Controllo di Gestione” - A.O.U. “San Giovanni Battista” di Torino.

Competenze specifiche:

Settore Programmazione e Analisi Direzionali (contabilità analitica; anagrafe strutture; processo budgeting; reportistica direzionale; supporto processo definizione obiettivi e pianificazione aziendale, ecc.);

Settore Monitoraggio e Controllo Flussi Informativi Sanitari (rilevazione e verifica dati attività; interfaccia Referenti Flussi)

dal 11/01/2010 al 14/02/2013

Consulente per tematiche organizzativo-gestionali e giuridico-amministrative presso l’Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari – dal 01/01/2009 al 31/07/2010
Relatore sul tema “Il personale amministrativo nel DEA: tra professionalità ed efficienza”, 1° Congresso Nazionale della Società Italiana Medicina d’Emergenza e Urgenza, 21-24 novembre 2001, Napoli;

DOCENZE E RELAZIONI

Docente, quale esperto di diritto amministrativo, nel Master I livello “Organizzazione e Coordinamento delle professioni tecnico sanitarie dell’Università degli Studi di Torino – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Edizioni: 2007/2008 c/o CO.RE.P., C.so Duca degli Abruzzi, 24, Torino;

Docente in materia di “codice etico aziendale, codice di comportamento e codice disciplinare” nell’ambito del corso “Sviluppo delle competenze dirigenziali degli operatori dei dipartimenti amministrativi livelli D e Ds” – AOU San Giovanni Battista di Torino, edizioni 02/04/2008-16/06/2008, 08/10/2008-04/12/2008, 03/12/2008-18/02/2009;

Incarico di professore a contratto, quale esperto di diritto amministrativo, nel Master I livello “Organizzazione e Coordinamento delle professioni tecnico sanitarie dell’Università degli Studi di Torino – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Edizioni: 2008/2009 e 2009/2010 c/o CO.RE.P., C.so Duca degli Abruzzi, 24, Torino;

Relatore al Convegno “Il percorso del farmaco nella continuità assistenziale – Il contenimento della spesa farmaceutica” – 24/11/2012 – Torino – organizzato dalla società Italiana di Farmacia Ospedaliera e dei Servizi Farmaceutici delle Aziende Sanitarie;

Docente in edizioni varie del corso “La normativa sanitaria per i dipartimenti ad attività integrata” – A.O.U. San Giovanni Battista di Torino e A.O. Città della Salute e della Scienza di Torino - (da giugno 2011 a novembre 2012)

Docente nell’ambito del “Master in Direzione Strategica delle Aziende Sanitarie AA. 2016/2017 e AA. 2017-2018 - COREP TORINO – Insegnamento “La libera professione intra moenia” nelle date 10/03/2017 e 29/06/2018

PUBBLICAZIONI

“La percezione dell’utente quale indicatore nella gestione e controllo dei tempi d’attesa: indagine qualitativa” – AA. VV. - Rivista Mensile *Professione e Clinical Governance* – C.G. Edizioni Medico Scientifiche – n. 1 febbraio 2010

“La tutela della privacy in un’Azienda Ospedaliero-Universitaria. L’esperienza dell’A.O.U. San Giovanni Battista di Torino” – AA. VV. - Rivista Mensile *Professione e Clinical Governance* – C.G. Edizioni Medico Scientifiche – n. 3 giugno 2011

Data 31/08/2020

Rosa Alessandra Brusco