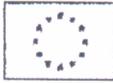


Allegato A

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **REI DARIO**
Anno di nascita **1981**
Nazionalità **Italiano**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Marzo 2013- Febbraio 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino via Verdi 8**
- Tipo di azienda o settore **Istituzione di ricerca e formazione superiore**
- Tipo di impiego **Docente a Contratto presso Corso di Laurea Magistrale in Politiche e Servizi Sociali; Master in Sostenibilità Ambientale e delle Reti Agroalimentari; Master Creatività e Management dei Patrimoni Collinari(sede di Asti)**
- Principali mansioni e responsabilità **Insegnamento in corsi di laurea e moduli Master**
- Date (da – a) **1.11.2010 - 30.10.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino via Verdi 8**
- Tipo di azienda o settore **Istituzione di ricerca e formazione superiore**
- Tipo di impiego **Titolare di contratto per supporto alla didattica presso la Facoltà di Scienze Politiche**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di insegnamento orientamento e tutorato studenti corsi di laurea
28.12.2004- 30.10.2010**
- Date (da – a) **1.11.1981 – 27.12.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Torino**
- Tipo di azienda o settore **Istituzione di ricerca e formazione superiore**
- Tipo di impiego **Professore associato e associato confermato nel settore disciplinare SPS/07 Sociologia generale presso la Facoltà di Scienze Politiche dell' Università di Torino**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di insegnamento orientamento e tutorato studenti corsi di laurea**
- Date (da – a) **1.11.1981 – 27.12.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Torino via verdi 8**
- Tipo di azienda o settore **Istituzione di ricerca e formazione Superiore**
- Tipo di impiego **Ricercatore e ricercatore confermato nel settore disciplinare SPS/07 Sociologia generale presso la Facoltà di Scienze Politiche e il Dipartimento di Scienze Sociali**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di ricerca scientifica e insegnamento orientamento tutorato studenti corsi di laurea**

Pagina 1 - Curriculum vitae di

Per ulteriori informazioni:

4

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1.10.1975-30.10.1981</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Torino Istituzione di ricerca e formazione superiore Contrattista presso l'Istituto di Scienze Politiche Attività di ricerca scientifica e assistenza studenti corsi di laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1.10.1968- 30.9.1975 .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituto Tecnico Industriale Pininfarina via Ponchielli 8 Borgo San Pietro- Moncalieri (To) Istituzione di scuola secondaria superiore Professore Insegnamento di materie letterarie nelle classi del biennio</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1972- 1973 Sovrintendenza Scolastica Interregionale Piemonte- Valle d'Aosta Corso per l' abilitazione all'insegnamento delle Scienze Umane nelle scuole secondarie Abilitato all'insegnamento di Scienze Umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1963 -1968</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Università di Torino Facoltà di Lettere e Filosofia Lettere a indirizzo moderno(storia filosofia sociologia linguistica) Laureato in Lettere a indirizzo Moderno</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

eccellente

buono

Buono

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

INGLESE

eccellente

buono

buono

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

SVILUPPATE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A ORGANISMI DI ORGANIZZAZIONE DELLA RICERCA E DELLA DIDATTICA UNIVERSITARIA

-Rappresentante del Dipartimento di Scienze sociali nel Centro Studi

per lo Sviluppo Rurale della Collina presso il Polo Universitario di Asti(2006-2014)

-Componente di Gruppi di ricerca nell'ambito del Dipartimento di Scienze Sociali e per l' IRES Piemonte

-Componente del Consiglio Direttivo della sezione Politica Sociale della Associazione Italiana di Sociologia(1995-2001)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

competenze non precedentemente indicate .

DIREZIONE DELLA SEDE DI Biella della Facoltà di Scienze Politiche di Torino(2001-2007)

Coordinamento del Corso di laurea in Servizio Sociale 2001-2007 presso la sede di Biella

2204-2007 presso la Sede di Torino

Componente del Consiglio del Fondo speciale per il Volontariato per la Regione Piemonte (2002-2006)

Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Asti(1996-2001)

Componente della Giunta del Dipartimento di Scienze sociali(1982-1985)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso di computer e utilizzo reti (autoapprendimento)

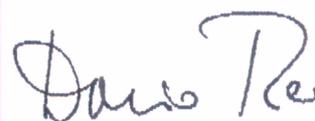
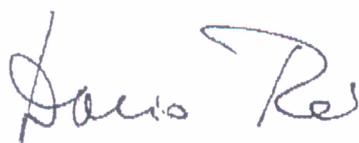
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Collaborazione regolare a riviste di politica sociale e territoriale("Animazione sociale", "Welfare oggi")

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI



DOMANDA - AVVISO DI SELEZIONE N. 8 MASTER COREP

ALLEGATO B

ELLENCO DELLE PUBBLICAZIONI E ATTIVITA' SCIENTIFICHE, DIDATTICHE O PROFESSIONALI CHE IL CANDIDATO INTENDE VENGANO VALUTATE AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

1.
2.
3.
4.
5.

vedi foglio
all.

ELLENCO DETTAGLIATO DI ULTERIORI DOCUMENTI E TITOLI UTILI AI FINI DELLA SELEZIONE:

1.
2.
3.
4.
5.

vedi foglio
all.

(IL CANDIDATO DOVRA' INDICARE LE BANCHE DATI DA CUI SIA POSSIBILE VISIONARE LE PUBBLICAZIONI O, DIETRO SPECIFICA RISCHIESTA DELLA STRUTTURA O DELLA COMMISSIONE, PRESENTARE COPIA DELLE STESSE, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO).

Data 17/2/2015

FIRMA Dario Res