



I

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.10.2009 ad oggi, Collaboratore Sanitario Esperto – Infermiere
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. To 2
- Tipo di azienda o settore Sanitario
  - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato full time in qualità di:
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile infermieristico PERCORSO DEL PAZIENTE IN Camera Operatoria del Presidio Ospedaliero San Giovanni Bosco, con la specifica posizione organizzativa  
Principali attività: garantire l'impiego appropriato delle risorse all'interno del Blocco Operatorio, promuovere lo sviluppo professionale e la motivazione del personale, collaborando ai programmi trasversali di qualità e alle iniziative di aggiornamento, sia dipartimentali che aziendali; in collaborazione con il SPS e RID attività chirurgiche, avvalendosi dei Coordinatori Infermieristici.
  
- Date (da – a) dal 01.01.2008 ad oggi Collaboratore Sanitario Esperto – Infermiere.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L TO4
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato full time in qualità di:
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di Coordinamento Infermieristico presso Sala Operatoria – Settore percorso urgenza-emergenza -.Settore chirurgie generali e Chirurgia Vascolare del P.O. San Giovanni Bosco
  
- Date (da – a) dal 01.06.2007 al 31.12.2007 Collaboratore Sanitario Esperto – Infermiere.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L TO4
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato full time in qualità di:
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile infermieristico del percorso urgenza/emergenza in Camera Operatoria

- Date (da – a) Dal 26.02.1996 al 31.05.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L TO4
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato full time in qualità di:
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere strumentista presso il blocco operatorio (Ch. Generale, Ch. Vascolare, ortopedia, Nch, Orl, Cmf, Urologia)

- Date (da – a) Dal 13.09.1991 al 25.02.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. TO4
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato full time in qualità di:
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera presso l' U.O.A. Chirurgia B ospedale San Giovanni Bosco

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di I Livello in Funzioni Specialistiche e Gestione del Coordinamento nelle professioni socio Sanitarie

- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso di formazione finalizzata all'Empowerment con moduli di : diritto sindacale e diritto del lavoro nella p.a., le relazioni sindacali nei settori della sanita' e delle aa.II., le pari opportunita', contrattualistica della sanita' e delle aa.II., la comunicazione, modulo relazionale, lavori di gruppo

- Date (da – a) 2003-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso di formazione in Management Sanitario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in particolare dell'Area di Organizzazione e Controllo con elaborazione di tesi finale svolto presso la Università Carlo Cattaneo -Liuc

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità " tecnico per le attività sociali –Dirigenti di Comunità

- Date (da – a) 1996-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Specializzazione in Assistenza Chirurgica presso la croce rossa italiana autorizzato dal ministero della sanita' a norma dell'articolo 3 legge 19-7-1940 (decreto n.300.10.ii.81/13/5446 del 20/04/1971)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1988-1991

Diploma di Infermiere Professionale

### ATTIVITA' DI DOCENZA

#### MASTER

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 2012 ad oggi

Dipartimento di Fisiopatologia Clinica -Università degli studi di Torino

Docente a contratto per il **Master in Assistenza Infermieristica in Sala Operatoria** del modulo "Organizzazione all'interno della sala operatoria, attività singole figure, protocolli/procedure " per un tot di 4 ore annue

### ATTIVITA' DI DOCENZA CORSI AZIENDALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 2001 ad oggi

ASL TO4 ora ASL TO2

Attività di **docenza** in attività formative organizzate nell'azienda ASL TO 2

### ATTIVITA' DI RELATORE AI CONGRESSI

- Date (da – a)

Dal 2009 ad oggi

Partecipazione ad eventi e congressi presentando relazioni di lavori clinico/organizzativi in convegni inerenti la Sala Operatoria

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE

*Competenze non precedentemente indicate*

Promuovere la motivazione del personale, abbinando opportunamente all'uso dell'autorità formale relazioni interattive con i singoli collaboratori, per coinvolgerli nel perseguimento degli obiettivi aziendali;

Adottare una leadership situazionale finalizzata alla creazione di relazioni di collaborazione che consentano la prevenzione o una proficua gestione dei conflitti;

Progettare eventi formativi;

Promuovere l'integrazione multidisciplinare;

Gestire le riunioni del personale infermieristico e di supporto dei Blocchi Operatori

Supportare la direzione sanitaria nella verifica e valutazione degli standard di conformità previsti per l'attività erogate dalla centrale di sterilizzazione in outsourcing;

Programmare mensilmente ed annualmente le sedute operatorie con il Direttore di Dipartimento;

Verificare mensilmente, la conformità rispetto agli standard qualitativi previsti dalla struttura, del personale degli Studi associati presenti in sala operatoria;

Verificare mensilmente, la conformità rispetto agli standard qualitativi previsti dalla struttura, del personale di supporto della Cooperativa presenti in sala operatoria.

**PROGETTI ORGANIZZATIVI  
MESSI IN ATTO**

- Collaborazione alla stesura del progetto di tirocinio e DELL'offerta formativa in sala operatoria per gli studenti del corso di laurea infermieristica
- Collaborazione alla stesura dell'offerta formativa per i tirocinanti del Master in Assistenza infermieristica di Sala Operatoria
- Collaborazione con la struttura risk management alla stesura del documento "cure sicure" (aderenza alle Raccomandazioni ministeriali riguardanti la Sala Operatoria)
- Stesura del profilo di posto e relativa scheda di valutazione per il personale neoassunto/neo inserito
- Stesura del profilo di posto del Coordinatore Infermieristico
- Elaborazione di protocolli specifici: schede strumentisti, posizionamenti, piano standard di alcuni interventi chirurgici
- Elaborazione di documenti assistenziali
- Componente del gruppo di lavoro multidisciplinare per l'elaborazione del regolamento di Sala Operatoria,
- Elaborazione del documento di Accesso ai Blocchi Operatori in collaborazione con la direzione sanitaria,
- Collaborazione nell'implementazione di sistemi informatici quali Ormaweb, Galileo per la programmazione dell'attività del TSRM in Sala Operatoria